



**Център за образователна интеграция  
на децата и учениците от етническите малцинства**

*гр. София 1797, бул. „Г.М. Димитров“ 52 А, ет.1, <http://coiduem.mon.bg>, e-mail: [coiduem@mon.bg](mailto:coiduem@mon.bg)*

**Насоки за кандидатстване  
Конкурсна процедура 33.19-2020**

**Краен срок за подаване на проектни предложения: 13 август 2020 г., 14:00 ч.**

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

### ВЪВЕДЕНИЕ

Центърът за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) подпомага реализирането на правителствената политика по отношение на образователните потребности на децата и учениците от етническите малцинства. Дейността на ЦОИДУЕМ се основава на комплекс от специални стратегически мерки, формиращи политиката за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, а подробно отразени в Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства 2015-2020 и Програмата за дейността на Центъра за образователна политика на децата и учениците от етническите малцинства за периода 2019-2021 година.

*Основна цел: Обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците от етническите малцинства, чрез осигуряване на равен достъп до качествено образование в мултикултурна образователна среда.*

**Стратегическа цел 1.** Пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства.

**Стратегическа цел 2.** Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства.

**Стратегическа цел 3.** Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система.

**Стратегическа цел 4.** Съхраняване и развиване на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства.

**Проектните предложения от настоящата Конкурсна процедура трябва да отговарят на следните принципи:**

- Принципът за равенство и недискриминация;
- Включване на иновативност при предложените проектни дейности.
- Принципът за ефективно включване на всички заинтересовани страни.
- Гарантиране на устойчивост след приключване на проекта.
- Ефективност, ефикасност и прозрачност при реализиране на проектните дейности.
- Добро управление на проекта.

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

**Образователната интеграция е институционален процес на обединяване между образователни субекти, които са носители на културни различия, в рамките на обща образователна среда за удовлетворяване на еднакви образователни стандарти. Практическата реализация на този тип интеграция в образователните институции се свързва главно с две нейни разновидности:**

- институционален процес на взаимодействие в образователна среда между децата, учениците и родители от етническите малцинства и от мнозинството;
- процес, отразяващ етнокултурните характеристики на населението в дадено населено място, чрез етническият състав на децата и учениците в групи, паралелки, училища и детски градини.

### **I. ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА Конкурсна процедура 33.19-2020**

**Тези Насоки установяват правилата за подготовка, подаване и оценка на проектни предложения по настоящата Конкурсна процедура.**

#### **1.1. Критериите за допустимост**

- **Критерии за допустимост на Кандидата** - те се отнасят за Кандидата, който може да бъде бенефициер по настоящата Конкурсна процедура;
- **Критерии за допустимост на Партньора** - посочени в чл. 20 от Правилника на Центъра<sup>1</sup>;
- **Критерии за допустимост на проектните дейности** – те се отнасят за видовете дейности, предвидени за съответния приоритет по настоящата Конкурсна процедура;
- **Критерии за допустимост на видовете разходи** – те се отнасят за разходите, които се включват при определяне на размера на предоставеното финансиране.

Една институция/организация може да участва в конкурсната процедура само в едно проектно предложение – или като Кандидат, или като Партньор.

<sup>1</sup>ПРАВИЛНИК за устройството, дейността и организацията на работа на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, Приет с ПМС № 108 от 8.05.2006 г., обн., ДВ, бр. 40 от 16.05.2006 г., изм. и доп., бр. 16 от 26.02.2010 г., в сила от 26.02.2010 г., изм., бр. 71 от 10.09.2010 г., в сила от 10.09.2010 г.

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

По конкурсната процедура участието на партньор не е задължително и включването на партньор не води до получаване на допълнителни точки при оценката на проектното предложение.

### **1.1.1. Критерии за административна допустимост на Кандидата и партньорите**

#### **Критерии за допустимост на Кандидата/ите:**

В конкурсна процедура за финансиране на проекти от ЦОИДУЕМ могат да участват единствено **кандидати**, които са посочени в чл. 20 от ПРАВИЛНИК за устройството, дейността и организацията на работа на ЦОИДУЕМ: държавни и общински детски градини, училища и обслужващи звена; регионални управления на образованието; държавни висши училища и общини.

#### **Критерии за допустимост на Партньора/ите (ако е приложимо):**

Кандидатите могат да участват **самостоятелно** или в **партньорство** с други държавни и общински детски градини, училища и обслужващи звена; регионални управления на образованието; държавни висши училища и общини.

Кандидатът не може да делегира на Партньора правото да управлява средствата за изпълнение на дейностите. Партньорите могат да разходват средства от името на Кандидата. Партньорите могат да участват в осъществяването на всички дейности. Изборът на партньор/и следва да бъде обоснован.

При изпълнение на някои от проектните дейности е допустимо участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност като това участие е безвъзмездно **и не се счита за партньорство**. В тези случаи кандидат-бенефициерите посочват във формуляра за кандидатстване участието на ЮЛСНЦ в съответната/е дейност/и.

**В полето за Партньор не се попълват данните на ЮЛСНЦ.**

**Кандидатът не се допуска до участие в процедурата за набиране и оценка на проектни предложения и финансиране по Конкурсната процедура ако:**

1. Кандидатът е финансиран по предходна процедура на ЦОИДУЕМ и финансиращата институция е констатирала частично и/или некачествено изпълнение на договора, поради което е отказано цялостно дофинансиране или е предявена претенция за възстановяване на предоставени средства;

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

2. Когато институцията, посочена като Партньор на Кандидата, е финансирана като Бенефициер по предходна процедура на ЦОИДУЕМ и финансиращата институция е констатирала частично и/или некачествено изпълнение на договора, поради което е отказано цялостно дофинансиране или е предявена претенция за възстановяване на предоставени средства;
3. Кандидатът **е изпълнявал /изпълнява** договор по КП 33.18-2019, финансиран от ЦОИДУЕМ (виж забележката);
4. Посочената като Партньор на Кандидата институция **е /е била** Партньор на Бенефициер или **е / е била** Бенефициер, който е изпълнявал/изпълнява договор по КП 33.18-2019, финансиран от ЦОИДУЕМ (виж забележката);
5. Дейностите и целевите групи по тях, за които Кандидатът е подал проектното предложение, са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.
6. Посочените Кандидат, респ. Партньор/и са учебни заведения, детски градини или обслужващи звена, които са в процедура по „**преобразуване и закриване**“;
7. Кандидатът и/или партньорът имат задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство;

*Забележка:* За да се считат за приключили дадени договори, те трябва да отговарят на следните изисквания:

- *Да са одобрени направените разходи от независим финансов одит;*
- *Да е изготвена Оценка на ефекта за одобрените и финансирани проекти по дадената конкурсна процедура.*

**Обстоятелствата по тази точка се удостоверяват с Декларации, изготвени по образците към Насоките, подписани от представляващия Кандидата и Партньора/ите. Декларации попълват и Кандидатът и Партньорът/ите (ако има).**

### **1.1.2. Критерии за допустимост на проектните дейности:**

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да доведат до постигането на заложените цели на настоящата Конкурсна процедура, като се придържат към правилата на настоящите Насоки за кандидатстване.

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

Проектното предложение трябва да съответства на целите на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Държавни образователни стандарти, приети с наредби на Министерски съвет и на министъра на образованието и науката, съгласувани със съответните министри и ръководители на ведомства;
- Национална стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012-2020);
- План за действие за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012- 2020);
- Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015-2020);
- План за действие към Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015-2020);
- Тригодишната програма за дейността на ЦОИДУЕМ 2019-2021;
- Общинска Стратегия/План/Програма, свързана с интеграционните политики.

### **ВАЖНО!**

Необходимите и предоставени в проектното предложение лични данни (три имена, електронна поща, данни за професионална квалификация и опит) се събират и обработват в съответствие с изискванията, определени в Общ регламент за защита на личните данни № 679/2016 г (GDPR), като се има предвид, че тези данни ще бъдат използвани от ЦОИДУЕМ за целите на оценяването. Обстоятелствата се удостоверяват в изрична декларация (Приложение 2).

В тази връзка ЦОИДУЕМ удостоверява, че:

- Предоставените в проектното предложение лични данни ще бъдат обработвани само по документирано нареждане от участника в конкурсната процедура, освен ако обработването не е по силата на нормативен акт, което се прилага спрямо ЦОИДУЕМ. В този случай, ЦОИДУЕМ е длъжен да информира кандидатстващия относно правното си задължение, преди да започне обработването на съответните Лични данни.
- Имат право да обработват лични данни на спечелилия конкурсната процедура, единствено доколкото е разумно необходимо за предлагането на услугите по Основния договор и в съответствие с Основния договор;
- Обработващият лични данни няма право да разкрива или предоставя лични данни на Администратора на трети лица, освен при наличие на задължение в нормативен акт;

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

- Гарантира, че лицата оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност;
- Взема всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС), 2016/679, във връзка със сигурността на обработването на лични данни;
- Спазва необходимите условия за включването на друг орган за обработване на личните данни;
- Подпомага кандидатстващия/спечелилия конкурсната процедура, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задълженията му относно защита на личните данни, свързани с настоящата конкурсна процедура и/или провеждането на самата процедура, от страна на спечелилата организация;
- Е длъжен незабавно и във всеки случай не по-късно от 48 месеца след приключването на конкурсната процедура – за неспечелилите кандидати и 60 месеца след изпълнението или прекратяването на друго основание на Основния договор със спечелилия кандидат, да изтрият по начин, който не позволява възстановяване, и да осигурят изтриването на всички копия на Лични данни на обработвани за предоставянето на услуги по Основния договор.

### Срокове

Минимална продължителност за изпълнението на дейностите на един проект трябва да бъде 9 месеца, а максималната – 12 месеца. Началната дата на допустимост на разходите е датата на влизане на договора в сила.

Периодът на подготовка на отчета на проекта и самото отчитане не са част от План-графика на дейностите и не се включват в него.

### Териториален обхват. Място на изпълнение.

Предвидените дейности в проектното предложение трябва да се изпълняват само на територията на Република България.

### При реализиране на проекти по настоящата Конкурсна процедура, ЦОИДУЕМ насърчава:

- Проектното предложение да съдържа иновативни дейности;

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

- Добре представена корелация между дейностите в проекта, Стратегия/Програма/План за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства на Кандидата и Общинска Стратегия/План/Програма, свързана с интеграционните политики;
- Привличане и включване на представители на местната уязвима общност в процеса на планиране и изпълнение на проектното предложение;
- Партньорство между различните отговорни институции, свързани с работата с децата, учениците и техните семейства;
- Привличане и включване на представители от общностите в проектните дейности като доброволци;
- Изпълнение на дейности, свързани с летни занимания и лятна работа.

### За целите на конкурсната процедура:

**Дейност по проект** е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности, между които трябва да съществува логическа връзка.

**Иновативна дейност** – Иновативната образователна дейност е целенасочена, планирана и контролирана промяна - нововъведение, чрез която се решават определени проблеми на образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства. Промяната е свързана с внедряване на нови подходи, средства, принципи, елементи, продукти (нововъведения), с цел по-пълно и ефективно обхващане в образователната система, подобряване на образователните резултати и стимулиране на индивидуалните заложи и дадености на децата и учениците.

### **ВАЖНО!**

**При планирането и разработването на проектните дейности в проектното предложение е допустимо да се предвиди и възможност за дистанционното им изпълнение.**



## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

### Приоритет 1

**Реализиране на форми на взаимодействие между децата и учениците от различен етнически произход за утвърждаването на межкултурните ценности и многообразието в образователната среда за изграждане и възпитаване у подрастващите на социокултурен модел на поведение, основан на поведенчески модели за взаимен хуманизъм и толерантност**

Общ бюджет на приоритета – 246 000 лева

Максимална стойност на един проект – 15 000 лева

### Допустими дейности:

1. Дейности, насочени към разработване и въвеждане в детските градини и в училищата на програми, съобразени с културите на различните етнически малцинства и насочени към запазване на културната идентичност.
2. Дейности, подкрепящи въвеждането на разнообразни форми на интеркултурно образование в държавните и общинските детски градини, училища и обслужващи звена.
3. Извънкласни дейности с деца и ученици от етническите малцинства с елементи на гражданско образование, насочени към усвояване на социални знания за откриване и култивиране на собственото „АЗ“, формиране на чувство за идентичност и национално самосъзнание и толерантно отношение към индивидуалните и културните различия.
4. Изследователски дейности, извършвани от учениците, свързани с културното многообразие на етническите малцинства и междуетническата интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
5. Интерактивни дейности за повишаване чувствителността на учениците спрямо дискриминационните прояви и за повишаване на знанията и уменията за преодоляване на съществуващи негативни нагласи и стереотипи.

**Важно! Дейности № 2 и № 3 са задължителни за включване в проектното предложение.**

### Индикатори за изпълнение и резултат:

- брой разработени и въведени програми за образователна дейност в детските градини и в училищата, съобразени с културите на различните етнически малцинства;

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

- брой деца и ученици и от мнозинството, и от етническите малцинства, които са се включили в дейности по преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи;
- брой учители, директори и други педагогически специалисти, които са се включили в дейности по преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи;
- брой проведени извънкласни дейности, насочени към усвояване на знания с елементи на гражданско образование;
- брой въведени форми за интеркултурно образование в държавните и общинските детски градини, училища и обслужващи звена.

### **Приоритет 2**

**Реализиране на интегрирани дейности за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства в уязвимо положение чрез осигуряване на ефективен процес на обхват, задържане и реинтеграцията им в образователната система**

Общ бюджет на приоритета – 318 000 лева

Максимална стойност на един проект – 20 000 лева

#### **Допустими дейности:**

1. Дейности, чрез които се осигурява допълнителна работа с ученици от етническите малцинства в уязвимо социално положение, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.
2. Дейности, насочени към пълен обхват и задържане на деца и ученици от етническите малцинства в образователната система, чрез осъществяване на извънкласни дейности, занимания по интереси и организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда.
3. Дейности за подобряване на образователните резултати на децата и учениците от етническите малцинства, върнати в образователната система в резултат на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и за осигуряване на условия за ефективната им реинтеграция в образователната система.
4. Дейности за ученици от етническите малцинства в социално уязвимо положение за подкрепа на продължаване на образованието им в гимназиален етап.

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

5. Дейности, включващи специализирана работа за информиране, мотивиране и подготовка на ученици от етническите малцинства в гимназиална степен за продължаване на образованието си във висшите училища.

**Важно! Дейности № 1 и № 3 са задължителни за включване в проектното предложение.**

### ***Индикатори за изпълнение и резултат:***

- брой дейности за връщане на отпадналите ученици в училище и подобряване на образователните им резултати;
- брой обхванати деца в детски градини, в които се изпълняват мерки за по-пълно обхващане и задържане на деца между 3- и 6/7-годишна възраст от етническите малцинства в образователната система;
- брой педагогически специалисти, включени в изпълнение на дейности за ефективна реинтеграция на деца и ученици, върнати в образователната система;
- брой ученици от етническите малцинства с подобрени образователни резултати;
- брой деца и ученици, реинтегрирани в образователната система;
- брой ученици от етническите малцинства в социално уязвимо положение, подкрепени за продължаване на образованието им в гимназиален етап;
- брой ученици от гимназиална степен, включени в дейности за информиране, мотивиране и подготовка за продължаване на образованието си във висши училища;
- брой ученици в гимназиален курс на обучение, кандидатствали във ВУЗ;
- брой ученици, кандидатствали и приети във ВУЗ.

### **Приоритет 3**

**Реализиране на ефективна образователна интеграция и пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства чрез осъществяване на дейности за мобилност за ученици, учители и родители**

Общ бюджет на приоритета – 212 000 лева

Максимална стойност на един проект – 20 000 лева

### **Допустими дейности:**

1. Дейности на местната власт, насърчаващи съвместно участие на ученици от образователни институции с преобладаващи ученици от етническите малцинства и

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

образователни институции с ученици от мнозинството в организирани културно-образователни мероприятия с обществено значение.

**2. Съвместни дейности между образователните институции, намиращи се в близост до райони, известни с присъствие на компактно малцинствено население и образователни институции с преобладаващ брой деца и ученици от мнозинството.**

3. Дейности по мобилност на педагогическите специалисти и ученици от образователни институции с преобладаващ брой деца и ученици от етническите малцинства за ефикасен педагогически обмен на опит с педагогически специалисти от образователни институции с деца и ученици от мнозинството, съчетани със съвместни дейности между съответните деца и ученици.

**4. Дейности, осигуряващи форми на наставничество<sup>2</sup> между ученици от етнически произход с ученици от мнозинството, обучаващи се в несегрегирани образователни институции.**

**Важно! Дейности № 2 и № 4 са задължителни за включване в проектното предложение.**

### *Индикатори за изпълнение и резултат:*

- Брой реализирани съвместни дейности между образователни институции, включващи деца и ученици от етническите малцинства и деца и ученици от мнозинството;
- Брой форми на наставничество между ученици от етническите малцинства с ученици от мнозинството;
- Брой приложени практики от педагогически специалисти, участвали в педагогически обмени;
- Брой осъществени форми на наставничество между ученици от етнически малцинства с ученици от мнозинството, обучаващи се в несегрегирани образователни институции;
- Брой включени в дейности за мобилност:
  - педагогически специалисти;
  - деца/ученици;
  - родители.

---

<sup>2</sup> Наставничеството е помощ от един човек към друг при преминаване през значителни преходи в човешкия живот, например придобиване на знания и умения, намиране на работа, социално интегриране, начин на мислене, като наставникът е този, който подпомага наставявания при осъществяването на тази промяна. Наставникът служи като модел на подражание.

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

### **Приоритет 4**

**Реализиране на форми на взаимодействия между родители от различен етнически произход за създаване на благоприятна мултикултурна среда, способстваща за ефективна образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства**

Общ бюджет на приоритета – 228 000 лева

Максимална стойност на един проект – 15 000 лева

### **Допустими дейности:**

- 1. Дейности, свързани с подготовката на родителите за осъществяване на образователната интеграция на децата и учениците.**
- 2. Дейности за организиране на алтернативни форми на взаимодействие на образователни институции с родителската общност за привличане и ангажиране в процеса на обхващане, задържане и реинтеграция на деца и ученици от етническите малцинства в системата на предучилищното и училищното образование.**
- 3. Дейности за работа с родителите от мнозинството и с такива от етническите малцинства за повишаване на чувствителността към дискриминационните прояви и за усвояване знания и умения относно преодоляването на негативните стереотипи и дискриминационните нагласи.**
- 4. Дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на родители от етнически малцинства към образователната среда и за създаване на мотивация у тях за образованието на техните деца.**

**Важно! Всички дейности са задължителни за включване в проектното предложение.**

### **Индикатори за изпълнение и резултат:**

- брой родители, обхванати в различни форми за взаимно опознаване на различните етнически групи;
- брой организирани алтернативни форма на взаимодействие между родителите и образователните институции с цел привличането и ангажирането им в процеса на обхващане, задържане и реинтеграция на деца и ученици от етнически произход в системата на предучилищното и училищното образование;
- брой организирани дейности за родителите от етническите малцинства за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване към образователната среда;

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

- брой организирани дейности за родители за повишаване на чувствителността към дискриминационните прояви и за усвояване знания и умения относно преодоляването на негативните стереотипи и дискриминационните нагласи;
- брой родители, включени в дейности, свързани с подготовката им за осъществяване на образователната интеграция на децата и учениците им.

### **Приоритет 5**

**Реализиране на дейности за десегрегация на сегрегирани образователни институции и за създаване на условия за реализиране на мерки за превенция, предотвратяване и преодоляване на процеса на вторична сегрегация**

Общ бюджет на приоритета – 93 000 лева

Максимална стойност на един проект – 15 000 лева

### **Допустими дейности:**

1. Дейности, насочени към превенция, предотвратяване и преодоляване на вторичната сегрегация съобразно спецификата на образователната институция и населеното място.
2. Дейности за подкрепа на качеството на образование и достъпа до образование в училища, които са единствени в населено място чрез прилагане на педагогически иновации в мултикултурна среда, подпомагащи превенцията на вторичната сегрегация и десегрегационния процес.
3. Дейности, насърчаващи и подпомагащи провеждането на общински политики за десегрегацията на установени като сегрегирани образователни институции и дейности за превенция и преодоляване процеса на вторична сегрегация.

**Важно! Дейности № 1 и № 2 са задължителни за включване в проектното предложение.**

### ***Индикатори за изпълнение и резултат:***

- брой на деца/ученици, трайно преместени от етнокултурна в мултикултурна образователна среда;
- брой на деца/ученици, записани в мултикултурна образователна среда при наличие и на сегрегирана в населеното място;
- брой родители, включили децата си за обучение в мултикултурна образователна;

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

- брой идентифицирани и закрити етнически обособени групи и паралелки в нарушение на ЗПУО (в резултат на изпълнение на приоритета);
- брой организирани и проведени дейности за преодоляване на съществуваща сегрегация в образователни институции;
- брой организирани дейности за превенция или преодоляване на вторична сегрегация.

**Освен описаните по-горе дейности по конкурсната процедура, проектното предложение задължително съдържа:**

- 1. Дейност за организация и управление на проекта;**
- 2. Дейност за информиране и публичност по проекта.**

Ако в дадено проектно предложение се предвиждат да се провеждат конференции, обучения, семинари, кръгли маси и други подобни събития и мероприятия, то всички те задължително се описват само в една дейност, наречена „Конференции, обучения, семинари, кръгли маси“.

**Допустими целеви групи по Конкурсната процедура:**

- Деца и ученици, които участват в процеса на образователната интеграция;
- Учители, работещи в мултиетническа среда, опознаващи социални и културни норми на етническите общности;
- Родители на деца и ученици, които участват в процеса на образователната интеграция;
- Най-малко 30 % от участващите деца и ученици във всеки проект трябва да са от уязвими етнически малцинства.

**Очаквани резултати по Конкурсната процедура:**

- Преодолени негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етнически групи и създадена благоприятна и толерантна образователна и възпитателна среда в детски градини и училища.
- Проведена работа със семейството за разясняване на ползите от образованието на децата и учениците от етническите малцинства.
- Опознаване, съхраняване и развиване на традиции по места; съхранена културната идентичност; създаден празничен календар с изяви на деца и ученици от различен етнически произход.

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

- Осъществени дейности за реализиране на планове на общинско равнище за поетапна десеграция.
- Привличане на родителите от етническите малцинства за активно участие в работата на детската градина/училище, включването им в родителски клубове и училищни настоятелства.
- Привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

**Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата Конкурсна процедура**

### Допустими разходи

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са свързани с реализирането на проекта, с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
- да са извършени срещу необходимите разходо-оправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да са приемливи и оправдани и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално в частност с изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;
- да бъдат направени по време на изпълнението на дейността (в срока на договора);
- да са извършени пряко от Кандидата;
- да бъдат действително направени от Бенефициер, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
- да бъдат разпознаваеми и доказуеми;
- при включване в проектните дейности на туристически пътувания, задължително се спазват изискванията на „Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование“;



## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

- разходите за възнаграждения на членовете от екипа за организация и управление и на персонала, ангажиран с дейностите по проекта да се залага **до 15 лева** на учебен час за ОКС „Магистър“ или по-висока степен, **до 12 лева** на учебен час за ОКС „Бакалавър“ и **до 10 лева** за средно образование.
- разходите за информиране и публичност по проекта да бъдат **до 400 лева**. Тук могат да се включват информационни брошури, плакати, информационни дипляни, публикации, рекламни материали, календари, информационни табели, както и организиране и провеждане на пресконференции и информационни семинари, свързани с информиране, публичност и визуализация на проекта. Всички разходи за информиране и публичност по проекта задължително се описват само в дейност „Информиране и публичност“. Разходи за информационни материали и провеждане на информационни събития, включени в която и да е от другите дейности, са недопустими;
- всички разходи за всички конференции, обучения, семинари, кръгли маси и други подобни събития и мероприятия в един проект трябва да бъдат **до 20%** от общата стойност на проекта. Всички те задължително се описват само в една дейност, наречена „Конференции, обучения, семинари, кръгли маси“. В тези разходи се включват – транспорт, храноден и материали за целевите групи (деца, ученици, родители, учители, доброволци); възнаграждения, осигуровки, командировки, материали, лекции и презентации на обучителите и лекторите; наем-зали, кафе-паузи и други, свързани с цялостната организация на посочените събитията и мероприятия.
- ДМА под прага на същественост: **до 600,00 лв. с ДДС** за компютри и компютърни конфигурации и **до 1200,00 лв. с ДДС** за всички останали ДМА;
- изработване и придобиване на уеб-сайт и софтуер: **до 200,00 лв. с ДДС**.

### Допустими разходи за организация и управление

Разходите за организация и управление (не трябва да надвишават **10 %** от общата стойност на проекта) могат да бъдат:

- разходи за възнаграждения на екипа по организация и управление на проекта, включително осигурителни вноски, начислени за сметка на осигурителя;
- разходи за командировки на екипа по организация и управление на проекта;
- разходи за материали и консумативи, свързани с администрирането на проекта.

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

**Всички плащания за дейности по проекта трябва да се извършват по банков път.**

### **Недопустими разходи:**

- лихви по дългове;
- закупуване на обзавеждане, оборудване, инфраструктура, земя и сгради;
- придобиване на ДМА над прага на същественост и НДМА;
- изработване и придобиване на уеб-сайт и софтуер над 200,00 лв. с ДДС;
- дълг и такси по обслужването му;
- провизии за загуби или потенциални бъдещи задължения;
- строително - ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и попълването на документите за кандидатстване;
- разходи, извършени за подаване на проектното предложение и отчитане на проекта;
- разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма;
- разходи за подготовка, създаване и издаване на обучителни материали, наръчници, справочници;
- всички видове разходи за провеждане на допълнителна подготовка по български език;
- всички видове разходи за провеждане на допълнителна работа по чужд език (английски, немски, френски, руски и др.);
- разходи за мониторинг и оценка на дейностите по проекта;
- разходи по възлагане на външни социологически и анкетни проучвания;
- разходи, свързани с осъществяване на икономическа дейност по проектното предложение.

**ВАЖНО! По настоящата конкурсна процедура не се изисква съфинансиране от страна на бенефициерите.**

- **Всеки Кандидат може да подаде само по едно проектно предложение по Конкурсната процедура.**

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

- **За ръководител на проекта и счетоводител, могат да бъдат назначавани САМО служители на Кандидата. Допустимо е при наличие на Партньор, Координаторът (при необходимост от такъв) да е представител на партньорската институция. Изключение се допуска само за длъжността „счетоводител“, при положение, че Кандидата няма собствен счетоводител и ползва външен такъв.**

### II. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА

Проектните предложения по настоящата конкурсна процедура се подават само и единствено чрез Електронна система за подаване и оценяване на проектни предложения към ЦОИДУЕМ на адрес [coiduem.bg](http://coiduem.bg), чрез уеб-базиран формуляр за кандидатстване и бюджет, заедно със съпътстващи документи.

Ако проектното предложение бъде представено по друг начин (по и-мейл, на хартия по пощата или чрез куриер, или на място в офиса на ЦОИДУЕМ) няма да бъде допуснато до участие в конкурсната процедура.

Към формуляра за кандидатстване и бюджета Кандидатът следва да прикачи в Електронната система следните сканирани оригинални документи:

- Извлечение от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ;
- Приет актуален План/ Програма/ Стратегия или друг документ на Кандидата, отнасящ се до изпълнение на мерки за образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства и в който да има ясно посочено периода, през който действа дадения документ. Институции, които правят актуализация на посочения документ всяка учебна и/или всяка календарна година и към момента на кандидатстване все още нямат приет за новия период, представят последния приет План/ Програма/ Стратегия или друг документ и Проект на новия, заедно с информация и документи, касаещи приемането му.
- Акт за приемане и/или утвърждаване на горепосочения документ. Институции/организации, които правят актуализация на План/ Програма/ Стратегия или друг документ, отнасящ се до изпълнение на мерки за образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, всяка учебна и/или всяка календарна година и към момента на кандидатстване все още нямат приет за новия

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

период, представят Акт за приемане и/или утвърждаване на последния приет, заедно с информация и документи, касаещи приемането на новия документ.

- Декларация за допустимост на Кандидата (Приложение 1);
- Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. (Приложение 2);
- Автобиографии (актуални) на всички членове на екипа за организация и управление.

**Съпътстващи сканирани оригинални документи, които са задължителни за Партньора/ите (ако е приложимо):**

- Извлечение от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ
- Декларация на Партньора (Приложение 3);

Формулярът за кандидатстване, бюджетът и съпътстващите сканирани оригинални документи трябва да са попълнени максимално ясно, за да може да бъде оценено правилно проектното предложение. Кандидатите трябва да опишат подробно, как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на специфичните стратегически цели, заложи в Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства 2015-2020 и Програма за дейността на ЦОИДУЕМ за периода 2019-2021 г.

**При необходимост, ЦОИДУЕМ си запазва правото да изисква допълнителни документи по време на административната проверка на проектното предложение и/или преди сключване на Договора.**

### Документи по Конкурсната процедура:

- Уеб-базирани Формуляр за кандидатстване и Бюджет на проектното предложение;
- Приложение 1 – Декларация за допустимост на Кандидата;
- Приложение 2 – Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г.;
- Приложение 3 - Декларация на Партньора (ако е приложимо).

### Изисквания към проектните предложения:

При подаване проектните предложения трябва да отговарят на определени административни условия:

- Прикачени са изискваните сканирани оригинални документи;

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

- Декларацията за допустимост на Кандидата е подписана и подпечатана от представляващия Кандидата;
- Декларацията съгласно Регламент № 679/2016 г. е подписана и подпечатана от Представяващия Кандидата;
- Декларацията на Партньора е подписана и подпечатана от представляващия Партньора (ако е приложимо);

**Краен срок за подаване на проектните предложения: 13.08.2020 г. до 14.00 ч.**

В Електронната система всеки Кандидат може да оттегли своето проектно предложение и да го подаде отново поради различни причини:

- Допълване на пропуснатата информация;
- Допълване на документи;
- Самооткрити фактологически грешки и др.

Това може да стане единствено и само в срока за подаване на проектните предложения – до 13.08.2020 г., 14:00 ч.

**Всички въпроси, свързани с конкурсната процедура се задават САМО в писмен вид, на e-mail: [coiduem@abv.bg](mailto:coiduem@abv.bg) в срок до 10.08.2020 г. включително!**

След изтичане на крайния срок за подаване на проектните предложения, в Електронната система се извършат проверка за административно съответствие и оценка на качеството.

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
<b>I. Допустимост на проектното предложение</b>			
1. Кандидатът допустим ли е според Насоките за кандидатстване			
2. Партньорът/ите допустими ли са според Насоките за кандидатстване (ако е приложимо)			
<b>II. За Кандидата</b>			
1. Автобиографиите на екипа за организация и управление на проекта са попълнени, подписани и приложени			
2. Приет План/ Програма/ Стратегия или друг документ на Кандидата, отнасящ се до изпълнение на мерки за образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства			

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

3. Акт за приемане и/ или утвърждаване на План/ Програма/Стратегия или друг документ на Кандидата, отнасящ се до изпълнение на мерки за образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства			
4. Извлечение от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ на Кандидата			
5. Декларация за допустимост на Кандидата – попълнена, подписана и приложена			
6. Декларация по Регламент № 679/2016 г. – попълнена, подписана и приложена			
<b>III. За Партньора/ите (ако е приложимо)</b>			
1. Извлечение от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ на Партньора/ите			
2. Декларация на Партньора/ите - попълнена, подписана и приложена			

При установени липсващи изискуеми документи или необходимост от разяснения, по време на проверката за административно съответствие, на Кандидата ще бъде даден срок за отстраняването им – 7 календарни дни, като крайният срок се отбелязва в електронната система.

След приключване на процедурата по оценка, на електронната страницата на ЦОИДУЕМ, <http://coiduem.mon.bg>, ще бъдат публикувани резултатите.

### КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

На базата на тези критерии се оценява съдържателната страна на проектното предложение и неговия потенциален ефект.

#### **Оперативен капацитет**

- Оценява се капацитета на Кандидата за управление и изпълнение на проекта;
- Оценява се опита на екипа в управлението и изпълнението на проекти. Всеки един от членовете на екипа за организация и управление трябва да има минимум 1 година опит в изпълнението на проекти.

#### **Съответствие с целите и приоритетите на Конкурсната процедура**

Оценява се, доколко проектното предложение съответства на изискванията на конкурсната

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

процедура и доколко е насочено към постигането на целите ѝ. Ясна и добре формулирана ли е целта, която да е в съответствие с целта на Конкурсната процедура, взаимно свързани ли са проектни дейности, които да доведат до постигане на целта на проекта.

### ***Степен на съответствие с потребностите на целевите групи***

С този критерий се оценява доколко ясно са определени и подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани ли са нуждите им и предложени ли са решения, съответстващи на потребностите им.

### ***Оценка на дейностите и резултатите***

Оценяват се предложените дейности. Най-често в тази част на проекта става ясно, дали Кандидатът е обмислил добре проекта. Има ли съгласуваност между цели, дейности, методи и подходи, съответствие на допустими дейности по съответния приоритет. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено и измерени с индикаторите, посочени за съответния приоритет. Тук се прави оценка на компетентността на Кандидата да включи всички необходими дейности в реалистично времево разположение, за постигане на резултатите на проекта.

Проекти, съдържащи дейности, свързани със занимания на целевите групи през лятната ученическа ваканция, получават допълнителни точки при оценяването.

Проекти, съдържащи иновативни дейности, ясно описани и мотивирани, получават допълнителни точки при оценяването.

### ***Устойчивост***

Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- До каква степен проектното предложение ще окаже *трайно въздействие върху целевите групи?*
- Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?

*Във финансово отношение* - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?

*В институционално отношение* – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?

- Очаква ли се положителният ефект от проекта да бъде дълготраен?
- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

- Как проектното предложение ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/групи?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли оценка на рискове, които застрашават изпълнението на проектните дейности?

### ***Качество на бюджета***

Проследява се съответствието на бюджета с допустими и недопустими разходи. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Спазена ли е структурата на бюджета?
- Правилно ли са разпределени разходите по отделните бюджетни пера?
- Дадени ли са необходимите подробности за разходите - мерна единица, количество, единична цена, обща цена.
- Правилно ли е пресметнат бюджетът?

*Съответствие на разходите с дейностите по проекта.* Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси.

- Отговарят ли бюджетните разходи на предвидените по проекта дейности?
- Направена ли е обосновка на разходите в бюджета?
- Има ли дейности, които не са остойностени коректно?
- Има ли неоправдани разходи?
- Реалистични ли са заложените количества на ресурсите?

*Ефективност на разходите.* Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Задоволително ли е съотношението между прогнозните разходи и очакваните резултати?
- Възможно ли е същият проект да се осъществи с по-малко разходи?
- Реалистични ли са заложените цени?

За проектни предложения, които са покрили всички критерии за административно съответствие, се извършва оценка на качеството.

**ЦОИДУЕМ има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими и/или завишени разходи.**



## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

**Таблица за оценка на качеството на проекта:**

Критерии за оценка	Максимална оценка*	Получена оценка
<b>1. Оперативен капацитет</b>	<b>5</b>	
1.1. Има ли Кандидатът достатъчно капацитет за да управлява и изпълнява проекта?	3	
1.2. Има ли предложеният екип достатъчно опит да управлява и изпълнява проекти?	2	
Мотиви:		
<b>2. Съответствие с целите и приоритетите на Конкурсната процедура</b>	<b>16</b>	
2.1. Връзка на целта/ите на проекта с целта на Конкурсната процедура ?	3	
2.2. Реалистични ли са целите на проекта? Ще бъдат постигнати в рамките на определеното време и ресурси?	5	
2.3. Доколко проектът съответства на Приоритета, по който е подаден?	5	
2.4. Доколко проектното предложение съответства на приет План/ Програма/ Стратегия или др. документ на Кандидата, свързан с образователната интеграция на етническите малцинства?	3	
Мотиви:		
<b>3. Степен на съответствие с потребностите на целевите групи</b>	<b>16</b>	
3.1. Правено ли е предварително проучване на потребностите на целевите групи с оглед планиране на подходящи целесъобразни дейности?	4	
3.2. Посочено ли е как проектът ще допринесе за решаването на идентифицираните проблемите на целевите групи?	4	

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

3.3. Доколко ясно са дефинирани и избрани участниците в проекта? (крайни бенефициенти, целеви групи)	4	
3.4. Доколко проектното предложение избягва дублиране на целевите групи и допълва ефекта от други инициативи?	4	
<b>Мотиви:</b>		
<b>4. Оценка на дейностите и резултатите</b>	<b>30</b>	
4.1. Съотносими ли са предложените дейности на целите и очакваните резултати по дадения приоритет?	4	
4.2. Има ли ясно описана методология за осъществяване на дейностите?	4	
4.3. Предложените дейности и методи допринасят ли за постигане на заложените индикатори?	6	
4.4. Проектът съдържа ли дейности, свързани с работа през лятната ученическа ваканция?	4	
4.5. Проектът съдържа ли иновативни дейности, които са ясно описани и мотивирани?	6	
4.6. Ясен и изпълним ли е планът на действие?	4	
4.7. Разработен ли е план за вътрешно наблюдение и оценка при изпълнение на дейностите?	2	
<b>Мотиви:</b>		
<b>5. Устойчивост</b>	<b>15</b>	
5.1. Какво е очакваното въздействие на проекта върху целевата група и върху общността?	3	
5.2. Проектът създава ли модел, който може да бъде мултиплициран?	3	
5.3. Как ще се разпространяват и прилагат резултатите от дейностите?	3	
5.4. Съдържа ли проектът обективно проверими количествени и качествени индикатори за резултати и	3	

## Конкурсна процедура 33.19-2020

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

мултиплициране на ефекта от проекта?		
5.5. Ясно ли са описани ангажиментите на Кандидата и/или Партньора в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта?	3	
Мотиви:		
<b>6. Бюджет и ефективност на разходите</b>	<b>18</b>	
6.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?	4	
6.2. Реалистични ли са цените, заложи в бюджета?	4	
6.3. Направена ли е обосновка на разходите и обвързани ли са те с изпълнение на дейностите?	4	
6.4. Съответстват ли прогнозните разходи на очакваните резултати (ефективност)?	4	
6.5. Спазено ли е изискването за процентното ограничение в разходите за информиране и публичност, разходите за организация и управление и разходите за обученията?	2	
Мотиви:		
<b>Обща максимална оценка</b>	<b>100</b>	

\* Минимална оценка - 0

**Проектите се класират по приоритети, според получената оценка в низходящ ред. Одобряват се за финансиране класираните проекти, до изчерпване на обявения общ бюджет за конкурсната процедура и приоритетите, и проекти, получили не по-малко 51,00 т. за качество на проекта.**

***Уведомяване за резултатите от кандидатстването***

Списъкът на класираните проектни предложения ще бъде обявен на електронната страница на ЦОИДУЕМ не по-рано от **21.09.2020 г.**