



ЦЕНТЪР ЗА МЕЖДУЕТНИЧЕСКИ ДИАЛОГ И ТОЛЕРАНТНОСТ
“АМАЛИПЕ”, В. ТЪРНОВО

Велико Търново 5000, п.к. 113, Тел: 062/600 224,
<https://amalipe.bg>, office@amalipe.com

ПОЛИТИКА ЗА РАБОТА С ДЕЦА НА ЦМЕДТ „АМАЛИПЕ“
ПРОЦЕДУРИ ЗА ЗАКРИЛА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

ЦЕНТЪР ЗА МЕЖДУЕТНИЧЕСКИ ДИАЛОГ И ТОЛЕРАНТНОСТ “АМАЛИПЕ” е най-голямата ромска организация, която работи за по-доброто образование, общностното развитие и равноправното интегриране на ромите в българското общество. Ромската интеграция ще направи България по-развита и икономически силна държава. Тя ще помогне за по-добрия живот на всички етноси и активни хора от всички етноси трябва да участват в този процес. Затова Център „Амалипе“ обединява усилията на роми, българи, турци и други, водени от ценностите на междуетническия диалог и толерантността.

Център “Амалипе” **вярва** в равноправното интегриране на ромите в общество, основано на запазване на ромската идентичност и на взаимното опознаване и солидарността между българи и роми. **Мисията ни** е да стимулираме модернизацията и овластяването на ромската общност в България за активното ѝ участие и равен достъп до ресурсите и процесите на развитие, с приоритетна насоченост към достъпа до качествено образование, качествено здравеопазване и социални услуги.

Дългосрочните цели на Амалипе са: да развива капацитета вътре в общността чрез повишаване на образователното ниво на ромските деца и младежи; да насърчава развитието на ромските момичета и жена и преодоляване на негативните традиционни практики; Да развие умения за самоорганизация на ромската общност; Да засили участието на ромите в процеса на вземане на решения; Стимулиране на последователна и отговорна държавна политика, която предвижда разширяване на достъпа на ромите до образование, качествено здравеопазване и социални услуги, мониторинг и обратна връзка за подобряване на политическите мерки и практики.

За постигане на тези цели Център Амалипе работи в мрежа с близо 250 медиатори и 300 училища, които обучават над 50 000 ученици.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най - естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
4. На всяко дете е гарантирало правото на:



**ЦЕНТЪР ЗА МЕЖДУЕТНИЧЕСКИ ДИАЛОГ И ТОЛЕРАНТНОСТ
“АМАЛИПЕ”, В. ТЪРНОВО**

Велико Търново 5000, п.к. 113, Тел: 062/600 224,
<https://amalipe.bg>, office@amalipe.com

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие. Всяко дете има право на защита на неговата културна и етническа идентичност.

6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

10. Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

III. ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО НА ЦМЕДТ АМАЛИПЕ

Международна рамка. В своята работа ЦМЕДТ Амалипе се позовава на принципите, залегнали в Конвенцията за правата на детето на ООН.

Национална рамка

На национално ниво Център Амалипе се ръководи от Закона за закрила на детето. Специализиран орган на Министерския съвет за ръководство, координиране и контрол областта на закрилата на детето е председателят на Държавната агенция за закрила на детето, към която се създава Национален съвет за закрила на детето. Специализиран орган за провеждане на политиката за закрила на детето в общината е дирекция "Социално подпомагане", в която се създава отдел за закрила на детето. Към всяка община се създава Комисия за детето с консултативни и координационни функции.

Обхват на политиката на Център Амалипе за закрила на децата. Процедура за изменението и разпространението ѝ.

Мисията на Център Амалипе е да работи за благосъстоянието на децата в България, със специален фокус към децата от уязвими групи, да им даде възможност за развитие, по-добро образование, сигурна и безопасна среда за живот. Политиката и всички свързани с нея документи са препоръчителни за всички служители на организацията, доброволци и лица, наети на граждански договор.

Политиката е одобрена от Управителния съвет (УС) на ЦМЕДТ и е подписана от Председателя на УС. Тя може да се променя с Решение на УС. Всички служители и доброволци са длъжни да се запознаят с тези промени. Актуална версия на



документа трябва да бъде поместена и на официалната страница на организацията.

Разписаните политика и процедури са неизменна част от документите, с които всеки служител е задължително да се запознае при постъпването си на работа.

IV. ПРОЦЕДУРИ НА ЦМЕТТ АМАЛИПЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА

IV.1. Начален етап на подбор При подбор и назначаване на нови служители, мениджърският екип на организацията се задължава да проучи нагласите на кандидатите по отношение на разбиранията им за закрилата на децата. Част от договорната рамка следва да бъде запознаването с политиката и процедурите по закрила, както и удостоверяване, че лицето е неосъждано.

IV.2. При започване на работа

При започване на работа ангажимент на Програмния директор следва да бъде запознаване на служителя с настоящия документ

IV.3. Служителите са длъжни да:

- Спазват етичните принципи на Мрежата
- Предвиждат възможните непосредствени ситуации, които могат да изложат децата на риск
- Осигуряват начините, по които да организират работата и работното място така, че да сведат възможните рискове до минимум
- Се стремят да поддържат култура на откритост, така че всички възможни проблеми или опасения да бъдат изказвани и обсъждани свободно
- Са сигурни, че между служителите съществува чувство на отговорност, така че всяка зловредна или потенциално рискова практика или поведение да бъде коригирана навреме.
- Са запознати с формите на злоупотреба спрямо дете
- Имат познания, на базата на които да разпознават белези, касаещи злоупотреба
 - с дете
- Са наясно за потенциали рискове от злоупотреба, съществуващи между връстници.
- Докладват всяко съмнение за злоупотреба с дете, като съблюдават процедурите и адресират към конкретния контролен орган
- Са запознати с това кой е отговорният служител в организацията, към когото могат да се обърнат в случай на злоупотреба
- Уважават децата и да ги третират еднакво без каквато и да била форма на дискриминация
- Осигуряват среда, в която децата могат да се развиват емоционално, психически, морално и интелектуално
- Окуражават и уважават гласа и мнението на децата
- Зачитат конфиденциалността на децата, с които работят



**ЦЕНТЪР ЗА МЕЖДУЕТНИЧЕСКИ ДИАЛОГ И ТОЛЕРАНТНОСТ
“АМАЛИПЕ”, В. ТЪРНОВО**

Велико Търново 5000, п.к. 113, Тел: 062/600 224,
<https://amalipe.bg>, office@amalipe.com

- Работят активно за създаването на високи нива на уважение както в екипа, така и при директната работа с децата
- Имат задължително родителско/ настойническо/ попечителско съгласие, касаещо фотографирането, заснемането и всякаква форма на участие на децата

IV.4. На служителите е забранено да:

- Разпространяват каквато и да била лична информация, касаеща децата, с които работят, освен ако тя не е договорена и декларирана с родителско/ настойническо/ попечителско съгласие и разпространяването ѝ не противоречи на закона
 - Участват в каквато и да била форма на сексуална активност с децата
 - Нощуват в една стая с дете
 - Дискриминират, унижават или да тормозят емоционално децата, с които работят
 - Упражняват каквато и да била форма на психическо или физическо насилие спрямо децата, с които работят
 - Подкрепят или окуражават децата по линия на нездрав личен интерес спрямо служителя
 - Правят каквито и да били снимки или видеа, различни от тези, които се изискват за посочената дейност
 - Искат каквато и да била лична информация, която не е релевантна за конкретната дейност на организацията

IV.5. Отговорно лице по прилагане на политиките на организацията за закрила на децата. Отговорно лице по прилагане на политиките на Център Амалипе за закрила на детето е Програмния директор.

IV.6. Задължения на Програмния директор по отношение на прилагане на политиките на Център Амалипе за закрила на детето.

- Регистрира получената информация при спазване изискванията за конфиденциалност и стартира съответната на случая процедура.
- Отговаря за разпространение на политиката и за запознаване на всички служители, доброволци, членове и партньори с нея.
- Отговаря за провеждане на обучението на новоназначените служители относно политиката за закрила на детето.
- Отговаря за периодичния преглед на политиката и за нейното актуализиране.
- Отговаря за цялостното съблюдаване на политиката в организацията.

V. ПРОЦЕДУРА ПО ДОКЛАДВАНЕ НА СЛУЧАЙ НА НАСИЛИЕ

Всички служители или участващи под някаква форма външни за организацията хора, следва да са наясно за белези, индикиращи това, че дете може да има нужда от помощ. Когато даден служител подозира или твърди случай на насилие, е длъжен да го докладва, устно или писмено, на Програмния директор. Ако



**ЦЕНТЪР ЗА МЕЖДУЕТНИЧЕСКИ ДИАЛОГ И ТОЛЕРАНТНОСТ
“АМАЛИПЕ”, В. ТЪРНОВО**

Велико Търново 5000, п.к. 113, Тел: 062/600 224,
<https://amalipe.bg>, office@amalipe.com

подозрението включва Програмния директор, то случаят се докладва на Председателя на УС. Ако ситуацията касае Председателя на УС, сигналът се адресира до Управителния съвет. Важно е да се има предвид, че безопасността на детето винаги е от първостепенно значение. На първи етап е важно да се определи дали притеснението е вътрешно организационно или външно на организацията.

V.1. Вътрешна ситуация за организацията

Тогава се касае за съмнение дали злоупотребата не идва от страна на персонала, външни консултанти, доброволци, стажанти. В такъв случай трябва да се прецени дали да се сигнализира на органите по закрила на местно или национално ниво. Ако не, то следва да се приложи вътрешноорганизационната процедура.

Център Амалипе ще отстрани всеки служител, доброволец, стажант, член на мениджърския екип, външен специалист, който под някаква форма е нарушил политиката за закрила. Това следва да се случи по определен ред и разследване на предполагаемата злоупотреба. Център Амалипе си запазва правото да предприеме дисциплинарни мерки в случай на установена злоупотреба, а също така и докладване на местно или национално ниво (полиция) Всякакви актове, характеризирани като престъпни, следва да се насочат към органите на полицията.

В работата си Център Амалипе следва следната процедура:

1. Сигнал към програмния директор
2. Програмният директор събира информация и сигнализира Председателя на Център Амалипе
3. Председателя на Център Амалипе преценява към кого трябва да се подаде сигнал:

- в срок от една седмица да се сформира вътрешна комисия; тя може да изслуша въввечения в сигнала; и да предприеме действия (дисциплинарни мерки; прекратяване на договора). В края на определения срок се излиза с решение.
- да подаде сигнал директно към органите по закрила

4. Уведомява УС
5. Възможност за обжалване. За да бъде процедурата прозрачна, служителят, който е обвинен, има право да обжалва решението писмено, обръщайки се към УС. В срок от една седмица, управителният съвет на организацията се запознава и произнася по подадената жалба, отговаряйки писмено и правейки ново проучване по случая. Решението на управителния съвет е финално.

Във всеки случай е от ключово значение да се прецени дали детето има нужда от своевременна форма на подкрепа, това може да включва някаква форма на медицинска помощ или психологическа подкрепа, или някаква спешна мярка по закрила. Може да се касае и за инцидент, при който родител/ настойник/ попечител следва да бъде уведомен.



**ЦЕНТЪР ЗА МЕЖДУЕТНИЧЕСКИ ДИАЛОГ И ТОЛЕРАНТНОСТ
“АМАЛИПЕ”, В. ТЪРНОВО**

Велико Търново 5000, п.к. 113, Тел: 062/600 224,
<https://amalipe.bg>, office@amalipe.com

V.2. Външна ситуацията организацията

Информацията следва да се сподели с Програмния директор, който трябва да уведоми Председателя на УС на Център Амалипе и да се прецени необходимостта от сигнализиране на местните и национални власти.

Във всеки случай е от ключово значение да се прецени дали детето има нужда от своевременна форма на подкрепа, това може да включва някаква форма на медицинска помощ или психологическа подкрепа, или някаква спешна мярка по закрила. Може да се касае и за инцидент, при който родител/ настойник/ попечител следва да бъде уведомен.

V.3. Процедура при подаване на информация за насилие над дете по телефона При постъпване на информация на офисния служебен телефон на организацията следва да се направи следното:

- Обаждащият се следва да бъде уведомен каква организация е Център Амалипе
- Събиране на релевантна информация - за какво става въпрос; кой се обажда; какъв е проблемът; кога се случва; за каква предполагаема форма на насилие става въпрос; на какъв възраст е детето, какъв е полът му; каква е връзката на обажданият се с детето; къде е настанено детето – при родителите му или извън семейството; предприето ли е нещо към момента (търсена ли е помощ или съдействие и какъв е резултатът от това). В случаи, които крият потенциален риск за дете е важно да се събират повече данни (имена, адреси) и факти (примери и случки).
- Обажданият се винаги трябва да бъде насочван да подаде и писмено информация на служебния мейл на организацията: office@amalipe.com
- Разясняване до къде са възможностите на организацията и към кого можете да се обърне обажданият се в тази ситуация
- Всяко телефонно обаждане, касаещо информация за риск за дете следва да бъде екипно обсъдено
- В специфични случаи, когато има данни за риск, Център Амалипе може да подаде сигнал (това става след обсъждане с Програмния директ)

VI. КОМУНИКАЦИЯ И МЕДИЙНО ОТРАЗЯВАНЕ

VI.1. Основни правила за комуникация и съхраняване на информацията

Тази секция би следвало да даде яснота за това по какъв най-добър начин да се съхранява информация, касаеща децата, с които се работи от страна на организацията и това да е в синхрон с техните права и най-добър интерес.

- Лична и контактна информация на децата се събира само във връзка с конкретна предстояща дейност и при условия, изрично договорени с възрастните, отговорни за децата.
- Декларациите за родителско съгласие за участие на деца в дейности и всякакви събрани информации от деликатен характер се пазят в конфиденциалност във физическо и/или електронно копие.
- Броят на служителите с достъп до контактната информация на децата е винаги сведен до практически необходимия за дейността минимум.



**ЦЕНТЪР ЗА МЕЖДУЕТНИЧЕСКИ ДИАЛОГ И ТОЛЕРАНТНОСТ
“АМАЛИПЕ”, В. ТЪРНОВО**

Велико Търново 5000, п.к. 113, Тел: 062/600 224,
<https://amalipe.bg>, office@amalipe.com

- При публикуване на статии или други материали, отразяващи вече приключила дейност, следва да се вземе под внимание дали в дейността участие са взели деца от уязвими ситуации; ако да, необходимо е да се извърши оценка на риска за злоупотреба с детето преди съответната информация да бъде публикувана. Имената на деца в подобна ситуация задължително се сменят с оглед запазване тяхната конфиденциалност.
- Винаги се изисква съгласие от детето за фотографиране, като трябва да се оповести ясно, на разбираем език с каква цел се правят фотографиите или видеоматериалите, както и с каква цел ще бъдат използвани.
- Винаги трябва да се вземе съгласие и от родителите, настойниците или попечителите на детето и да се оповести ясно с каква цел ще бъдат вземани фото-или видеоматериалите, как и къде ще се публикуват и на какви правила се подчинява целият процес.
- След дадено съгласие от децата, младите хора и отговорните за тях възрастни те да бъдат заснемани във фото или видеоматериали: препоръчително е да се правят снимки, на които са изобразени най-различни деца – момчета и момичета, от различни възрастови групи и етнически групи, с или без увреждания.
- В случаи на споделяне на лични истории/примери от практиката, прави се преценка на риска по отношение на последствията за публикуване на имената на децата и се взема решение, което да минимизира риска от потенциална вреда за детето. С особено внимание това важи за случаи на уязвими деца, имена на деца, жертви на насилие. Ако дадено дете или млад човек е вече продължително време включено в дейности на организацията, е допустимо да се разкрива само първото му име в публикации (с изрично съгласие – негово и на родител) и други материали и то само в случай, че това няма да усложни проблеми, пред които то е изправено.
- Всички деца трябва да бъдат подходящо облечени, според разбиранията за приличие в своето населено място или общност. Снимките следва да се подбират внимателно с преценка за риска, който е възможно да възникне за децата.
- Записаните изображения следва да отразяват някакъв вид дейност и по възможност да представят цели групи деца, а не отделни деца.
- Необходимо е да се упражнява надзор над фотографите и операторите и те да не бъдат оставяни сами с децата.
- Всички жалби и сигнали относно неприлични изображения, включително и такива, направени без знанието на децата, се отчитат и документират като всички останали сигнали за насилие над деца.
- Център Амалипе запазва правото си за отказ за публикуване на заснет материал при преценка, че материалът е неподходящ или носи потенциален риск за детето или организацията.
- Допустимо е заснетите материали да се използват от трети страни при изрично цитиране на организация, автор на снимка/видео и целите, с която е правена снимката.

VI.2. Интервюиране на деца



**ЦЕНТЪР ЗА МЕЖДУЕТНИЧЕСКИ ДИАЛОГ И ТОЛЕРАНТНОСТ
“АМАЛИПЕ”, В. ТЪРНОВО**

Велико Търново 5000, п.к. 113, Тел: 062/600 224,
<https://amalipe.bg>, office@amalipe.com

- Преди да се проведе дадено интервю, задължително е да се изиска съгласие от детето, което ще участва в него, като преди това му бъде предоставена цялата необходима информация на разбираем език.
- Винаги трябва да се вземе съгласие и от родителите, настойниците или попечителите на детето и да се оповести ясно с каква цел ще бъдат вземани интервютата, как и къде ще се публикуват и на какви правила се подчинява целият процес.
- Въпросите в интервюто трябва да бъдат разбираеми, на език, съобразен с възрастта и контекста, от който идва детето.
- В процеса на интервюиране е важно детето да бъде подкрепено, да не бъде само
- В процеса на интервюиране е важно детето да бъде наясно, че има възможност да каже „не“ и да се откаже ако реши.

VI.3. Провеждане на дейности с деца

работата си Център Амалипе има дейности, касаещи директна работа с деца. Подобни дейности често са свързани с пътувания на деца и нощувки извън населените им места. Поради това необходимо условие за провеждането на тези събития са ясно разписани стандарти за тяхното провеждане.

- Участието на децата винаги е доброволно, с изрично получено съгласие на децата и при ясно информиране на достъпен език за целите и формата на събитието. То е придружено с подписана от родителя/ настойника декларация за участие и за използване на аудио/ видео материали.

VII. МОНИТОРИНГ НА ПОЛИТИКАТА И ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ЗАКРИЛА

VII.1. Настоящите политика и процедури за закрила са съгласувани и одобрени от УС. Прави се ежегоден преглед на политиките за закрила. Възможни са реструктурирания, които следват да бъдат одобрени по същия ред, както при приемането им.

VII.2. Мониторингът на политиките за закрила на детето се осъществява от Председателя на УС на Център Амалипе и се отчита ежегодно пред Управителния съвет.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Етичен кодекс на ЦМЕДТ „Амалипе“ за работа с деца
2. Форми на насилие
3. Белези за разпознаване на насилие
4. Форма за съобщаване за дете в риск

Дата: 08.05.2020

Одобрил: Деян Колев