



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

Практически насоки за изпълнение и отчитане
на проектите по BG05SFPR001-1.010



Деян Колев
Теодора Крумова

Одобреният проект е водещият документ



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Изпълнявайте проекта и бюджета във вида, в който са одобрени. Съществените промени се съгласуват с Управляващия орган.

В проекта сте записали 6 родителски срещи, а след старта решавате, че 3 големи форума са по-подходящи. Не заменяйте формата автоматично, ако това променя одобреното изпълнение.

Преди промяна проверете: проект → бюджет → индикатори → договор. При съмнение първо поискайте указание/одобрение.

Индикаторите са основата на отчета



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

При опростените
разходи постигнатите
резултати и индикатори
са решаващи.
Участниците се броят
като уникални лица.

Учител участва в три
обучения. В
микроданните и по
индикатора той не става
„3 участници“, а остава 1
уникален участник.

Попълвайте
микроданните текущо и
използвайте „Проверка“
в ИСУН. Така ще
хванете дублиране,
празни полета и грешни
данни преди отчета.

ЕЕСR03: не всеки обучен участник е резултат



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

ЕЕСR03 отчита педагогически специалисти, които са получили квалификационен кредит.

В обучение участват 12 учители и 3 медиатори. Ако 12-те учители получат квалификационен кредит, ЕЕСR03 е 12, не 15.

Водете отделен списък: обучен ПС → удостоверение → брой кредити → включен/не включен в ЕЕСR03.

Събирайте доказателствата веднага

За всяка дейност трябва да може ясно да се докаже какво е проведено, с кого и какъв резултат е постигнат.

След обучение комплектът съдържа: основание/договор, програма, присъствен списък, материали, удостоверения, снимки с визуализация и публикация.

Направете електронна папка за всяка дейност и я приключвайте до 5 работни дни след провеждането.



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Персоналът определя и размера на 40% ставка

Другите преки и непреки разходи са 40% от допустимите преки разходи за персонал.

Ако част от отчетените часове на експерт не бъдат признати, намалява не само разходът за него. Намалява и сумата, изчислена като 40%.

СЪВЕТ

Проверявайте часовете преди отчет. Един непризнат разход за персонал има „ефект на домино“ върху общия бюджет.



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Всеки отчетен час трябва да има следа

Следете броя часове, вида на часа и ставката от одобрената бюджетна таблица. Всеки ангажиран експерт следва да има месечен отчет.

Не пишете само „8 часа по Дейност 3“. Свързвайте часа с дата, конкретна форма, участници и резултат.



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Медиаторите: участие навсякъде, бюджет само по Дейност 1

Образователните медиатори и социалните работници могат да участват в допустимите дейности, но възнаграждението им се планира само по Дейност 1.

Медиаторът участва в родителска среща по Дейност 2. Това е допустима работа, но не се начислява второ възнаграждение по Дейност 2.

Следете човекомесеците, 4-часовата дневна заетост, отсъствията и възможно дублиране на работно време.



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Обучения: проверете четири неща

Преди обучение проверете вида му, участниците, обучаващата организация и часовете.

Сумата за обучението се формира от съответния брой часове и 40-те% (или част от тях) други преки и непреки разходи

Въпреки, че в бюджетната таблица се посочват само часовете за обучение (те зависят от предоставените кредити – 16 часа за еднокредитно обучение, 32 часа за двукредитно и 48 часа за трикредитно), **НЕ** можете просто да наемете учител, защото той няма да ви донесе кредити. Това може да направи само учебна организация, чиито учебни курсове са регистрирани в ИРОПК

Център Амалипе има лицензиран учебен курс [Превенция на агресията и изграждане на подкрепяща училищна среда чрез интеркултурно образование и работа с общността, УИН: 87850036](#). Десетки други организации също имат лицензирани курсове).



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Видът на часа има значение

В проекта се използват различни единици: учебни/академични и астрономически часове. Те не са взаимозаменяеми.

Две учебни занятия по 45 минути не трябва автоматично да се отчетат като два астрономически часа по 60 минути.

Добавете задължителна колона „вид час“ във всеки график, отчет и вътрешен регистър.



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Визуализацията е част от доказателството

При проектно събитие трябва да са спазени приложимите изисквания за комуникация и видимост.

Имате снимки от работилница, но на тях не се вижда никаква проектна визуализация. Това отслабва доказателството, че снимките са от конкретната проектна дейност.

Подгответе още в началото единен комплект: бланки, презентация, плакат, присъствен списък и шаблони за публикации.



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Срокът на проекта е финансова граница

Проверявайте официалните начална и крайна дата на проекта. Разходите и дейностите трябва да попадат в допустимия период.

Обучение е договорено преди официалния старт или услуга е платена след допустимия период. Това може да създаде проблем независимо че дейността е полезна.

Преди договор, заповед или плащане правете кратка проверка: „Попада ли това в срока на проекта?“



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Подборът на експерти трябва да е защитим

Когато експерт не е включен поименно, трябва да можете да покажете прозрачност, равнопоставеност и реален подбор според приложимите правила.

Училището публикува обява на достъпно място, определя критерии, разглежда кандидатурите и пази протокол от избора.

Създайте едно досие „Подбор“: обява → доказателство за публикуване → кандидати → оценка → решение → договор.



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Звено „Медиация“: използвайте хората, които имат доверие

В звеното могат да участват педагогически и непедагогически специалисти, ученици и родители. По Дейност 1 следва да има разработен/актуализиран училищен план.

Освен директор и психолог включете медиатор, активен родител, ученически омбудсман или лидер от ученическия парламент.

Не създавайте звеното само „на хартия“. Дайте му конкретни случаи, инициативи, срещи и роля в училищния план.



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Работата с родители трябва да води до промяна

Дейност 2 позволява събития и кампании с родители и местната общност, включително за толерантност и преодоляване на стереотипи.

Вместо еднократна лекция: среща с родители → дискусия по реални казуси → общи правила за реакция → последваща среща за резултатите.

Планирайте доказуем резултат от кампанията, не само брой проведени събития.



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Външна организация или ЕОД?

Външна експертиза може да се включи по допустим ред. Проектът не предвижда партньорство, но позволява възлагане на конкретни дейности и ангажиране на ЕОД, когато е предвидено.

За кредитно обучение училището ангажира подходяща обучителна организация. За конкретна работилница може да ангажира външен експерт, ако бюджетът позволява ЕОД.

Първо определете какво точно купувате: услуга/дейност или експертни часове. После приложете правилния механизъм.



АМАЛИПЕ
Център за междуетнически
диалог и толерантност

Три златни правила

1

ПЛАНИРАЙ

Преди дейността
проверявай проекта и
бюджета.

2

ДОКАЗВАЙ

По време на
изпълнението
събирай следата.

3

ПРОВЕРЯВАЙ

Преди отчета засичай
данните и
индикаторите.

Целта е всяка дейност, всеки участник и всеки отчетен час да могат да бъдат проследени до реален резултат.

За повече информация: <https://amalipe.bg>, t_krumova@yahoo.com